

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА РАБОТАТА В ОИК – СМОЛЯН В ПРЕДИЗБОРНИЯ ДЕН И В ДЕНЯ НА ИЗБОРИТЕ ЗА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ И ЗА КМЕТОВЕ НА 27 ОКТОМВРИ 2019 Г.

Общинска изборителна комисия – Смолян работи в сграда на Общинска администрация Смолян, на адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 12, ст. 211. В дейността си тя може да бъде подпомагана от служители на Общинска администрация - Смолян

В ПРЕДИЗБОРНИЯ ДЕН

Съгласувано с общинска администрация, на 26.10.2019 г. работна група в състав на :

1. Анастасия Караманолева – Пенева
2. Василка Гатешка
3. Златко Карамучев
4. Емилиян Бакърджиев

от 16,00 часа заедно с представители на общинска администрация предават изборните материалите и книжа на председателите на секционните изборителни комисии по транспортна схема, изготвена от община Смолян.

В ИЗБОРНИЯ ДЕН

1. На 27.10.2019 г.- изборния ден, ОИК –Смолян определя две групи за дежурства както следва:

Първа група от 6:45 ч.- до 13:00 ч. в състав:

1. Симеон Велинов
2. Иван Райков
3. Емилиян Бакърджиев
4. Златко Карамучев
5. Маргарита Солакова
6. Малинка Кордова
7. Анастасия Караманолева – Пенева

Втора група от 13:00 ч. до 18:00 ч. в състав :

1. Симеон Велинов
2. Галя Русева
3. Зоя Бенкова
4. Василка Гатешка
5. Елица Маринова
6. Андрей Петев
7. Станислав Карагяуров

От 18.00 часа, до приключване на отчитането на изборните резултати, всички членове на ОИК задължително присъстват.

През целия изборен ден, Общинска администрация - Смолян изпраща до ОИК събраната от секционните изборителни комисии информация, под формата на обобщена справка за всички СИК, съдържаща следните данни:

- до **7,40 ч.** – открити ли са всички изборителни секции, работят ли нормално, имат ли възникнали проблеми, както и информация за секциите, в които не са се явили всички членове, като се посочва общият брой на членовете в съответната СИК и броят на неявилияте се членове;
- към **10,00 ч., 12,30 ч. и 17,30 ч.**– броя на гласувалите. Информацията се изпраща съответно до **10,15 ч., 12,15 ч. и 17,15 ч.;**
- до **20,20 ч.** – информация за приключване на гласуването в изборния ден и за секциите, в които гласуването продължава след 20,00 ч.

Обобщената справка се дава устно на телефон 0301/65838 и се изпраща от Общинска администрация – Смолян на e-mail адреса на ОИК - СМОЛЯН на e-mail oik2131@cik.bg.

2. Всички секционни изборителни комисии в срок до 24 часа след края на изборния ден са задължени да предадат изборните книжа и материали на ОИК – Смолян и Комисия, определена със Заповед на кмета на общината, като изпълнява функциите по чл. 287, ал.7 от ИК.

След опаковането на бюлетините и останалите книжа и запечатването на торбите председателят или заместник-председателят, секретарят и един член на СИК, предложени от различни партии или коалиции от партии, предоставят на ОИК в стая № 211 на Общинска администрация – Смолян следните книжа:

2.1. Изборителните списъци част I и II, както и приложенията към тях (декларации и удостоверения), списъкът на заличените лица и списъкът за допълнително вписване на придружители се поставят в нарочен плик с надпис „ Плик № 1 МИ-Списъци на СИК №” (изписва се пълният номер на секцията - 2131XX00 XXX). **Пликът СЕ ЗАПЕЧАТВА И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК. ПЛИКЪТ НЕ СЕ ПОСТАВЯ В ТОРБАТА С БЮЛЕТИНИТЕ!**

2.2. Попълнените и подписани протоколи на СИК/ПСИК **НЕ СЕ РАЗПЛАСТЯВА и НЕ СЕ ПОСТАВЯ В ТОРБАТА С БЮЛЕТИНИТЕ!** Протоколите с резултатите от гласуването (Приложение № 81 – МИ-х-ОС и Приложение № 81-МИ – х-К) се поставя в отделен плик с надпис „Плик № 2 МИ - Протоколи на СИК №” (изписва се пълният номер на секцията - 2131XX 00 XXX) с резултатите от гласуването. В същият плик се поставят и протоколът/е с решението/ята на СИК/ПСИК при оспорване действителността или недействителността на някой глас и особеното/ите мнение/я на член на СИК/ПСИК, който не е съгласен с отразеното в протокола с резултатите от гласуването. **Пликът СЕ ЗАПЕЧАТВА И СЕ ПОДПИСВА ОТ ВСИЧКИ ЧЛЕНОВЕ НА СИК. ПЛИКЪТ НЕ СЕ ПОСТАВЯ В ТОРБАТА С БЮЛЕТИНИТЕ!**

ПЪРВА РАБОТНА ГРУПА – приемателен пункт

1. Златко Карамучев
2. Тодор Тодоров
3. Велко Хаджиев

При пристигане на съответната СИК, член от ОИК Златко Карамучев, приема плик № 1 от СИК и го предава на Тодор Тодоров и Велко Хаджиев, технически сътрудници към ОИК – Смолян, за подреждане по № на секцията във възходящ или низходящ ред.

Златко Карамучев приема и отваря плик № 2 и се уверява, че вътре са протоколите на СИК „два или три броя“ според вида на секцията, като проверява първа и последна страница от съответния протокол за подписи на членовете на съответната СИК.

ВТОРА РАБОТНА ГРУПА – разводачи

1. Василка Гатешка
2. Елица Маринова
3. Анастасия Караманолева – Пенева
4. Галя Русева
5. Станислав Карагяуров
6. Емилиян Бакърджиев

Член от втората работна група съпровожда СИК до изчислителния пункт, като подписва заедно с председателя на СИК и оператора от изчислителния пункт издадената разписка от ИП разписка и записва номера на разписката в протокола на СИК. Следва разпластяване на протокола, като първия и втория екземпляр от протокола остават в ОИК / един за ОИК и един за ЦИК/, а третият екземпляр заедно с разписката се връща на председателя на СИК.

Към екземпляр едно и две се скопчва разписка издадена от ИП и се предава на **ТРЕТА РАБОТНА ГРУПА** в състав:

1. Зоя Бенкова
2. Мария Барганова
3. Димитър Томов

Членовете определени в третата работна група примат и подреждат първия и вторият екземпляр от секционните протоколи във възходящ или низходящ ред.

При грешен протокол член от втора работна група води СИК при **РАБОТНА ГРУПА ЧЕТИРИ** – изчислители в стая № 211 в състав:

1. Иван Райков
2. Малинка Кордова
3. Маргарита Солакова

След установяване и поправяне на грешките в протокола разводач от втора работна група връща съответната СИК отново в ИП.

След успешно предадени секционни протоколи, определен член от ОИК - Смолян Андрей Петев, се уверява и следи за следното: при тръгването си СИК да е предал първия и втория екземпляр от протоколите на разводачите.

Г-н Петев раздава талони на членовете на СИК, във връзка с възнаграждение регламентирано с Решение № 659-МИ от 23.08.2019 год. на ЦИК за предаване на изборни книжа и материали, **НО НЕ ПОВЕЧЕ ОТ ТРИ БРОЯ НА СИК!!!**

Печатът на СИК/ПСИК поставен в отделен запечатан плик, подписан от членовете на СИК/ПСИК, и облепен с тиксо, се предава на Комисия, определена със Заповед на кмета на общината, като изпълнява функциите по чл. 287, ал.7 от ИК, заедно с другите изборни книжа, за осигуряване на гласуването при евентуален втори тур за избор на кмет.

За реда на пристигащите и изчакващите членове на СИК следи служител на Общинска администрация град Смолян, определен от Кмета на общината.

При необходимост и след уведомяване на Председателя на ОИК, за тази цел може да се ангажират и служители на МВР.

ЗАБЕЛЕЖКА: ВСЕКИ ЧЛЕН НА ОИК – СМОЛЯН, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ, МОЖЕ ДА ИЗПЪЛНЯВА ВСИЧКИ ФУНКЦИИ РАЗПИСАНИ ПО-ГОРЕ., ИЗВЪН КОНКРЕТНО ВЪЗЛОЖЕНИТЕ МУ.

Членовете на СИК нямат право да напускат сградата на Общинска администрация град Смолян до окончателното предаване на изборните книжа.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: */Положен подпис и печат/*
СИМЕОН ВЕЛИНОВ

СЕКРЕТАР: */Положен подпис и печат/*
ЕМИЛИЯН БАКЪРДЖИЕВ